АДМИНИСТРАЦИЯ
СВЕТЛОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
КРАСНОЗЕРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 15.12.2025 с. Светлое № 41

Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2026 год в сфере муниципального жилищного контроля на территории Светловского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области

Руководствуясь Постановлением Правительства РФ от 25 июня 2021 г. N 990"Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям", администрация Светловского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2026 год в сфере муниципального жилищного контроля на территории Светловского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области.
2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Бюллетень органов местного самоуправления Светловского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области» и на официальном сайте администрации Светловского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области в сети Интернет.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Ио. Главы Светловского сельсовета
Краснозерского района
Новосибирской области Л.В.Иванова

Совет Краснозерского района Новосибирской области * Светловский сельсовет * Администрация Светловского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области

Л.В.Иванова
8 38357 63-269

УТВЕРЖДЕНА
Постановлением администрации
Светловского сельсовета
Краснозерского района
Новосибирской области
от 15.12.2025 № 41

Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2026 год в сфере муниципального жилищного контроля на территории Светловского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области

Настоящая Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2026 год в сфере муниципального жилищного контроля на территории Светловского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области (далее – Программа) разработана в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований организациями и гражданами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, создания условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

Программа определяет особенности проведения профилактических мероприятий в рамках осуществления муниципального жилищного контроля (далее - муниципальный контроль) для достижения целей, предусмотренных частью 1 статьи 44 Федерального закона № 248-ФЗ.

Настоящая Программа разработана и подлежит исполнению администрацией Светловского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области (далее по тексту – администрация).

Программа предусматривает аналитическую часть, цели и задачи реализации Программы, перечень профилактических мероприятий, показатели результативности и эффективности Программы.

1. Анализ текущего состояния осуществления муниципального контроля, описание текущего развития профилактической деятельности контрольного органа, характеристика проблем, на решение которых направлена Программа

1.1. Порядок организации и осуществления муниципального контроля установлен Положением, утвержденным решением Совета депутатов Светловского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области от 07.03.2025 № 65/3 (далее - Положение о муниципальном контроле).

Информация о виде муниципального контроля внесена в единый реестр видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля и имеет статус «Действует».

1.2. Предметом муниципального контроля на территории муниципального образования является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, указанных в пунктах 1 - 12 части 1 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации", в отношении муниципального жилищного фонда.

1.3. Общее количество учтенных объектов муниципального контроля на 01.12.2025_составляет 0, из них:

а) к категории среднего риска отнесено 0 объектов муниципального контроля;

б) к категории умеренного риска отнесено 0 объектов муниципального контроля;

в) к категории низкого риска отнесено 0 объектов муниципального контроля.

1.4. В рамках муниципального контроля за период с 01.01.2025 по 01.12.2025:

1) проведено контрольных мероприятий со взаимодействием с контролируемыми лицами - _____0_____, в том числе:

а) плановых контрольных мероприятий - ____0____;

б) внеплановых контрольных мероприятий - ___0_____;

в) внеплановых контрольных мероприятий на основании индикаторов риска нарушения обязательных требований - ____0_____;

2) составлено актов контрольных мероприятий без взаимодействия с контролируемыми лицами - ___0_____;

3) выдано предписаний об устранении нарушений обязательных требований по результатам контрольных мероприятий - ___0_____, из них:

а) исполнены в установленный срок ____0_____ предписаний;

б) допущена просрочка исполнения по ____0____ предписаниям;

4) общее количество контролируемых лиц, в отношении деятельности (принадлежащих им объектов муниципального контроля) были выявлены нарушения обязательных требований за период с 01.01.2025 по 01.12.2025 составило _0__ контролируемых лиц.

1.5. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований не выдавались.

1.6. Консультирование контролируемых лиц по вопросам организации и осуществления муниципального контроля осуществлялось в устной форме. Администрация осуществляет учет письменных консультаций. Письменных запросов о предоставлении информации по вопросам консультирования в рамках муниципального контроля в 2025 году не поступало.

1.7. С учетом действующей структуры нарушений обязательных требований, а также результатов реализации Программы профилактики за текущий год, настоящая Программа направлена на продолжение и повышение качества проведения профилактических мероприятий в рамках муниципального контроля.

2. Цели и задачи реализации Программы

2.1. Целями Программы являются:

а) стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами;

б) устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

в) создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

2.2. Задачами Программы являются

а) организация работы должностных лиц контрольного органа по проведению профилактических мероприятий, предусмотренных настоящей Программой;

б) обеспечение открытости и доступности информации об организации и осуществлении муниципального контроля, об обязательных требованиях, входящих в предмет муниципального контроля, надлежащих способах их соблюдения;

в) информирование контролируемых лиц о порядке взаимодействия с контрольным органом по вопросам организации и осуществления муниципального контроля;

г) обеспечение приоритетности проведения профилактических мероприятий перед контрольными мероприятиями;

д) обеспечение стимулов к добросовестному соблюдению обязательных требований и минимизацию потенциальной выгоды от нарушений обязательных требований.

2.3. В положении о муниципальном контроле мероприятия, направленные на нематериальное поощрение добросовестных контролируемых лиц, не установлены, следовательно, меры стимулирования добросовестности в программе не предусмотрены.

В положении о виде контроля самостоятельная оценка соблюдения обязательных требований (самообследование) не предусмотрена, следовательно, в программе способы самообследования в автоматизированном режиме не определены (ч.1 ст.51 №248-ФЗ).

3. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения

Мероприятия программы представляют собой комплекс мер, направленных на достижение целей и решение основных задач программы.

№ п/п	Вид и форма проведения профилактического мероприятия	Порядок проведения профилактического мероприятия	Срок (периодичность) их проведения	Подразделение и (или) должностные лица, ответственные за реализацию мероприятия
1	2	3	4	5
1.	Информирование	Информирование осуществляется посредством: - размещения (актуализации) в специальном разделе официального сайта администрации сведений, предусмотренных частью 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ, с учетом проводимых в рамках муниципального контроля контрольных и профилактических мероприятий; - размещения (актуализации) сведений о муниципальном контроле, об объектах контроля, отнесенных к соответствующим категориям риска, в едином реестре видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля; - в иных формах	Постоянно	Специалист администрации Иванова Л.В.
2.	Консультирование	Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по следующим вопросам: 1) организация и осуществление муниципального контроля; 2) порядок осуществления контрольных и профилактических мероприятий, установленных настоящим Положением; 3) порядок обжалования решений контрольного органа, действий (бездействия) его должностных лиц; 4) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках муниципального контроля.	В течение 2026 года	Специалист администрации Иванова Л.В.

		Консультирование по телефону, посредством видео-конференц-связи осуществляется в соответствии с графиком, в котором указываются: дни недели, время проведения консультирования; номер телефона и (или) указание на специальный сервис видео-конференц-связи; фамилия, имя, отчество (при наличии) инспектора, проводящего консультирование. Консультирование на личном приеме проводится в соответствии с графиком, в котором указываются: дни недели, время проведения консультирования; место проведения консультирования; фамилия, имя, отчество (при наличии) инспектора, проводящего консультирование. Графики консультирования доводятся до сведения заинтересованных лиц посредством размещения на официальном сайте администрации. Время консультирования по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме не может превышать 15 минут. Консультирование в письменной форме осуществляется в следующих случаях: 1) контролируемым лицом представлен письменный запрос о представлении письменного ответа по вопросам консультирования; 2) за время консультирования предоставить в устной форме ответ на поставленные вопросы невозможно; 3) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений. В случае поступления в администрацию пяти и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте контрольного органа письменного разъяснения, подписанного уполномоченным должностным лицом. Администрация обеспечивает учет проведенных консультирований, том числе посредством ведения журнала учета консультирований.		

3.	Объявление предостережений	Предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований объявляются в порядке, предусмотренном статьей 49 Федерального закона № 248-ФЗ. Возражение на предостережения подаются и рассматриваются в порядке, установленном Положения о муниципальном контроле	В течение 2026 года При наличии оснований, предусмотренных законодательством	Специалист администрации Иванова Л.В.
4.	Профилактический визит	Профилактические визиты проводятся в порядке, предусмотренном статьями 52, 52.1, 52.2 Федерального закона № 248-ФЗ. Сведения об обязательных профилактических визитах, проводимых в год реализации Программы, включаются в План проведения обязательных профилактических визитов. Изменения в План проведения обязательных профилактических визитов вносятся ежемесячно	Обязательные профилактические визиты проводятся в сроки, предусмотренные в Плане проведения обязательных профилактических визитов Профилактические визиты по инициативе контролируемого лица проводятся в сроки, согласованные с контролируемыми лицами. Рассмотрение заявлений консультирований о проведении профилактических визитов, согласование даты проведения профилактического визита по инициативе контролируемого лица осуществляется в сроки, установленные частями 2 и 3 статьи 52.2. Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ	Специалист администрации Иванова Л.В.
5	Обобщение правоприменительной практики	Обобщение правоприменительной практики осуществляется в порядке, предусмотренном ст. 47 Федерального закона № 248-ФЗ, Положением о муниципальном	до 15 марта года, следующим за отчетным годом	Специалист администрации Иванова Л.В.

		контроле.		

4. Показатели результативности и эффективности Программы

4.1. Результативность и эффективность Программы оценивается посредством:

а) ключевых показателей осуществления муниципального контроля, их целевых значений, индикативных показателей осуществления муниципального контроля, утвержденных в соответствии с частью 5 статьи 30 Федерального закона № 248-ФЗ;

б) показателей полноты и качества проведения профилактических мероприятий в рамках муниципального контроля.

4.2. Устанавливаются следующие показатели полноты и качества проведения профилактических мероприятий в рамках муниципального контроля, а также их целевые значения:

№ п/п	Наименование показателя	Величина
1.	Доля проведенных обязательных профилактических визитов от общего количества обязательных профилактических визитов, включенных в План проведения обязательных профилактических визитов	>=95% (при непроведении обязательных профилактических визитов показатель считается равным 100%)
2	Отношение качества проведенных профилактических визитов по инициативе контролируемого лица к количеству поступивших заявлений о проведении профилактического визита	>=0,8% (при отсутствии заявлений, показатель считается равным 1)
3	Средняя оценка качества проведения профилактических визитов, выставленная контролируемыми лицами с использованием специального сервиса единого портала предоставления государственных услуг	>=9,5 баллов (при отсутствии оценок показатель считается равным 10 баллам)
4	Доля отмененных предостережений о недопустимости нарушений обязательных требований от общего количества предостережений, выданных в течении года	<=2% (при отсутствии выданных предостережений показатель считается равным 0)
5	Доля предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, по которым у контрольного органа имеется информация о принятии контролируемыми лицами мер по соблюдению обязательных требований	>=30% (при отсутствии выданных предостережений показатель считается равным 100%)
6	Доля консультирований контролируемых лиц, проведенных в дистанционном формате без личного обращения контролируемого лица в контрольный орган	>=80% (при непроведении консультирований показатель считается

		равным 100%)
7	Количество размещенных на официальном сайте администрации разъяснительных материалов по вопросам осуществления муниципального контроля, соблюдения контролируемыми лицами обязательных требований	>=2