

**АДМИНИСТРАЦИЯ
СВЕТЛОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
КРАСНОЗЕРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 15.12.2025

с.Светлое

№ 40

**Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда
(ущерба) охраняемым законом ценностям на 2026 год в рамках
муниципального контроля в сфере благоустройства на территории
Светловского сельсовета Краснозерского района Новосибирской
области**

Руководствуясь Постановлением Правительства РФ от 25 июня 2021 г. N 990 "Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям", администрация Светловского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2026 год в рамках муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Светловского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области.

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Бюллетень органов местного самоуправления Светловского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области» и на официальном сайте администрации Светловского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Ио. Главы Светловского сельсовета
Краснозерского района
Новосибирской области



Л.В.Иванова

**Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба)
охраняемым законом ценностям на 2026 год в рамках муниципального
контроля в сфере благоустройства на территории Светловского
сельсовета Краснозерского района Новосибирской области**

Настоящая Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2026 год в рамках муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Светловского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области (далее – Программа) разработана в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований организациями и гражданами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, создания условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

Программа определяет особенности проведения профилактических мероприятий в рамках осуществления муниципального жилищного контроля (далее - муниципальный контроль) для достижения целей, предусмотренных частью 1 статьи 44 Федерального закона № 248-ФЗ.

Настоящая Программа разработана и подлежит исполнению администрацией Светловского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области (далее по тексту – администрация).

Программа предусматривает аналитическую часть, цели и задачи реализации Программы, перечень профилактических мероприятий, показатели результативности и эффективности Программы.

**1. Анализ текущего состояния осуществления муниципального контроля, описание
текущего развития профилактической деятельности контрольного органа,
характеристика проблем, на решение которых направлена Программа**

1.1. Порядок организации и осуществления муниципального контроля установлен Положением, утвержденным решением Совета депутатов Светловского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области от 07.03.2025г. № 65/2 (далее - Положение о муниципальном контроле).

Информация о виде муниципального контроля внесена в единый реестр видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля и имеет статус «Действует».

1.2. Предметом муниципального контроля на территории муниципального образования является: соблюдение организациями и физическими лицами обязательных требований, установленных правилами благоустройства, соблюдения чистоты и порядка на территории муниципального образования, утвержденных решением представительного органа муниципального образования (далее – Правила), требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг;

исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных мероприятий.

1.3. Общее количество учтенных объектов муниципального контроля на

01.12.2025_составляет 0, из них:

- а) к категории среднего риска отнесено 0 объектов муниципального контроля;
- б) к категории умеренного риска отнесено 0 объектов муниципального контроля;
- в) к категории низкого риска отнесено 0 объектов муниципального контроля.

1.4. В рамках муниципального контроля за период с 01.01.2025 по 01.12.2025:

1) проведено контрольных мероприятий со взаимодействием с контролируруемыми лицами - 0, в том числе:

- а) плановых контрольных мероприятий - 0;
- б) внеплановых контрольных мероприятий - 0;
- в) внеплановых контрольных мероприятий на основании индикаторов риска нарушения обязательных требований - 0;

2) составлено актов контрольных мероприятий без взаимодействия с контролируемыми лицами - 0;

3) выдано предписаний об устранении нарушений обязательных требований по результатам контрольных мероприятий - 0, из них:

- а) исполнены в установленный срок 0 предписаний;
- б) допущена просрочка исполнения по 0 предписаниям;

4) общее количество контролируемых лиц, в отношении деятельности (принадлежащих им объектов муниципального контроля) были выявлены нарушения обязательных требований за период с 01.01.2025 по 01.12.2025 составило 0 контролируемых лиц.

1.5. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований не выдавались.

1.6. Консультирование контролируемых лиц по вопросам организации и осуществления муниципального контроля осуществлялось в устной форме. Администрация осуществляет учет письменных консультаций. Письменных запросов о предоставлении информации по вопросам консультирования в рамках муниципального контроля в 2025 году не поступало.

1.7. С учетом действующей структуры нарушений обязательных требований, а также результатов реализации Программы профилактики за текущий год, настоящая Программа направлена на продолжение и повышение качества проведения профилактических мероприятий в рамках муниципального контроля.

2. Цели и задачи реализации Программы

2.1. Целями Программы являются:

а) стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами;

б) устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

в) создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

2.2. Задачами Программы являются

а) организация работы должностных лиц контрольного органа по проведению профилактических мероприятий, предусмотренных настоящей Программой;

б) обеспечение открытости и доступности информации об организации и осуществлении муниципального контроля, об обязательных требованиях, входящих в предмет муниципального контроля, надлежащих способах их соблюдения;

в) информирование контролируемых лиц о порядке взаимодействия с контрольным органом по вопросам организации и осуществления муниципального контроля;

г) обеспечение приоритетности проведения профилактических мероприятий перед контрольными мероприятиями;

д) обеспечение стимулов к добросовестному соблюдению обязательных требований и минимизацию потенциальной выгоды от нарушений обязательных требований.

2.3. В положении о виде контроля мероприятия, направленные на нематериальное поощрение добросовестных контролируемых лиц, не установлены, следовательно, меры стимулирования добросовестности в программе не предусмотрены.

В положении о виде контроля самостоятельная оценка соблюдения обязательных требований (самообследование) не предусмотрена, следовательно, в программе способы самообследования в автоматизированном режиме не определены (ч.1 ст.51 №248-ФЗ).

3. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения

Мероприятия программы представляют собой комплекс мер, направленных на достижение целей и решение основных задач программы.

№ п/п	Вид и форма проведения профилактического мероприятия	Порядок проведения профилактического мероприятия	Срок (периодичность) их проведения	Подразделение и (или) должностные лица, ответственные за реализацию мероприятия
1	2	3	4	5
1.	Информирование	Информирование осуществляется посредством: - размещения (актуализации) в специальном разделе официального сайта администрации сведений, предусмотренных частью 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ, с учетом проводимых в рамках муниципального контроля контрольных и профилактических мероприятий; - размещения (актуализации) сведений о муниципальном контроле, об объектах контроля, отнесенных к соответствующим категориям риска, в едином реестре видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля; - в иных формах	Постоянно	Специалист администрации Иванова Л.В.
2.	Консультирование	Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по следующим вопросам: 1) организация и осуществление муниципального контроля; 2) порядок осуществления контрольных и профилактических мероприятий, установленных настоящим Положением; 3) порядок обжалования решений контрольного органа, действий (бездействия) его должностных лиц;	В течение 2026 года	Специалист администрации Иванова Л.В..

	4) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках муниципального контроля. Консультирование по телефону, посредством видео-конференц-связи осуществляется в соответствии с графиком, в котором указываются: дни недели, время проведения консультирования; номер телефона и (или) указание на специальный сервис видео-конференц-связи; фамилия, имя, отчество (при наличии) инспектора, проводящего консультирование. Консультирование на личном приеме проводится в соответствии с графиком, в котором указываются: дни недели, время проведения консультирования; место проведения консультирования; фамилия, имя, отчество (при наличии) инспектора, проводящего консультирование. Графики консультирования доводятся до сведения заинтересованных лиц посредством размещения на официальном сайте администрации. Время консультирования по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме не может превышать 15 минут. Консультирование в письменной форме осуществляется в следующих случаях: 1) контролируемым лицом представлен письменный запрос о представлении письменного ответа по вопросам консультирования; 2) за время консультирования предоставить в устной форме ответ на поставленные вопросы невозможно; 3) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений. В случае поступления в администрацию пяти и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте контрольного органа письменного разъяснения, подписанного уполномоченным должностным		
--	--	--	--

5	Обобщение правоприменительной практики	Обобщение правоприменительной практики осуществляется в порядке, предусмотренном ст. 47 Федерального закона № 248-ФЗ, Положением о муниципальном контроле.	до 15 марта года, следующим за отчетным годом	Специалист администрации Иванова Л.В.

4. Показатели результативности и эффективности Программы

4.1. Результативность и эффективность Программы оценивается посредством:

а) ключевых показателей осуществления муниципального контроля, их целевых значений, индикативных показателей осуществления муниципального контроля, утвержденных в соответствии с частью 5 статьи 30 Федерального закона № 248-ФЗ;

б) показателей полноты и качества проведения профилактических мероприятий в рамках муниципального контроля.

4.2. Устанавливаются следующие показатели полноты и качества проведения профилактических мероприятий в рамках муниципального контроля, а также их целевые значения:

№ п/п	Наименование показателя	Величина
1.	Доля проведенных обязательных профилактических визитов от общего количества обязательных профилактических визитов, включенных в План проведения обязательных профилактических визитов	$\geq 95\%$ (при непроведении обязательных профилактических визитов показатель считается равным 100%)
2	Отношение качества проведенных профилактических визитов по инициативе контролируемого лица к количеству поступивших заявлений о проведении профилактического визита	$\geq 0,8\%$ (при отсутствии заявлений, показатель считается равным 1)
3	Средняя оценка качества проведения профилактических визитов, выставленная контролирующими лицами с использованием специального сервиса единого портала предоставления государственных услуг	$\geq 9,5$ баллов (при отсутствии оценок показатель считается равным 10 баллам)
4	Доля отмененных предостережений о недопустимости нарушений обязательных требований от общего количества предостережений, выданных в течении года	$\leq 2\%$ (при отсутствии выданных предостережений показатель считается равным 0)
5	Доля предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, по которым у контрольного органа имеется информация о принятии контролирующими лицами мер по соблюдению обязательных требований	$\geq 30\%$ (при отсутствии выданных предостережений показатель считается равным 0)

		равным 100%)
6	Доля консультаций контролируемых лиц, проведенных в дистанционном формате без личного обращения контролируемого лица в контрольный орган	$\geq 80\%$ (при непроведении консультаций показатель считается равным 100%)
7	Количество размещенных на официальном сайте администрации разъяснительных материалов по вопросам осуществления муниципального контроля, соблюдения контролируемыми лицами обязательных требований	≥ 2