1. ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 28.09.2022 г. № 39 «О внесении изменений в постановление администрации Светловского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области № 24 от 31.01.2012 г. «Об утверждении Административного регламента по  предоставлению муниципальной услуги по предоставлению в безвозмездное пользование имущества муниципальной казны юридическим лицам без проведения торгов (конкурсов, аукционов)»
2. ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 28.09.2022 г. № 35 «О внесении изменений в постановление администрации Светловского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области № 4 от 31.01.2012 г. «Об утверждении Административного регламента по  предоставлению муниципальной услуги предоставление жилых помещений по договорам социального найма»
3. ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 28.09.2022 г. № 36 «О внесении изменений в постановление администрации Светловского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области от 31.01.2012 № 6 «Об утверждении Административного регламента по  предоставлению муниципальной услуги по приему заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях»
4. ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 28.09.2022 г. № 37 «О внесении изменений в постановление администрации Светловского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области № 14 от 31.01.2012 г. «Об утверждении Административного регламента по  предоставлению муниципальной услуги по заключению договора социального найма с гражданами, проживающими в муниципальном жилищном фонде социального использования»
5. ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 28.09.2022 г. № 38 «О внесении изменений в постановление администрации Светловского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области № 22 от 31.01.2012 г. «Об утверждении Административного регламента по  предоставлению в аренду имущества муниципальной казны без проведения торгов конкурсов, аукционов)»
6. **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** От "28" 09 2022 г. № 40 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по переводужилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение»

АДМИНИСТРАЦИЯ

СВЕТЛОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

КРАСНОЗЕРСКОГО РАЙОНА

НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.09.2022 г. с.Светлое № 39

О внесении изменений в постановление администрации Светловского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области № 24 от 31.01.2012 г. «Об утверждении Административного регламента по  предоставлению муниципальной услуги по предоставлению в безвозмездное пользование имущества муниципальной казны юридическим лицам без проведения торгов (конкурсов, аукционов)»

В целях приведения муниципальных нормативных правовых актов в соответствие с нормами действующего законодательства , в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановления правительства Российской Федерации от 24.12.2018 г. №1653

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги по предоставлению в безвозмездное пользование имущества муниципальной казны юридическим лицам без проведения торгов (конкурсов, аукционов) следующие изменения:
   1. 1.1 пункт 4.1 изложить в следующей редакции:

«4.1 Текущий контроль за соблюдением и исполнением сотрудниками Администрации положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием решений осуществляет Глава муниципального образования.»

1.1. Пункт 2.2 дополнить подпунктом 2.2.1 в следующей редакции;

«2.2.1. Заявитель или его представитель представляет в уполномоченный орган местного самоуправления заявление о признании жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания следующие изменения (далее – заявление), а также прилагаемые к нему документы, указанные в пункте 2.6 настоящего Административного регламента, одним из следующих способов по выбору заявителя:

а) в электронной форме посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных   
и муниципальных услуг (функций)", регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций), являющегося государственной информационной системой субъекта Российской Федерации.

В случае направления заявления и прилагаемых к нему документов указанным способом заявитель (представитель заявителя), прошедший процедуры регистрации, идентификации и аутентификации с использованием Единой системы идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА), заполняет форму указанного уведомления с использованием интерактивной формы в электронном виде.

При предоставлении муниципальной услуги в электронном виде идентификация и аутентификация может осуществляться посредством:

1)Единой системы идентификации и аутентификации или иных информационных систем , если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации , при условии совпадений сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

2) единой системы идентификации и аутентификации и единой информационной системы персональных данных, обеспечивающих обработку, включая сбор и хранение, биометрических персональных данных, их проверку и передачу информации о степени их соответствия предоставленным биометрическим персональным данным физического лица.

б) на бумажном носителе посредством личного обращения в Уполномоченный орган, в том числе через многофункциональный центр в соответствии с соглашением о взаимодействии между многофункциональным центром и Уполномоченным органом в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 г. № 797 "О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления", либо посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.

В целях предоставления услуги заявителю или его представителю обеспечивается в многофункциональных центрах доступ к Единому порталу, региональному порталу в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 г. № 1376 "Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг".

1.2. В пункт 2.3 добавить фразу: «- решение об отсутствии оснований для признания жилого помещения непригодным для проживания.»

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Вестник органов местного самоуправления Светловского сельсовета» и разместить на официальном сайте администрации Светловского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области. Обеспечить отправку данного постановления в Управление законопроектных работ и ведения регистра министерства юстиции Новосибирской области в установленном законом порядке.

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Светловского сельсовета

Краснозерского района

Новосибирской области И.П.Семенихин

АДМИНИСТРАЦИЯ

СВЕТЛОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

КРАСНОЗЕРСКОГО РАЙОНА

НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.09.2022 г. с.Светлое № 35

О внесении изменений в постановление администрации Светловского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области № 4 от 31.01.2012 г. «Об утверждении Административного регламента по  предоставлению муниципальной услуги предоставление жилых помещений по договорам социального найма»

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава Светловского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в Административный регламент по  предоставлению муниципальной услуги по  предоставлению муниципальной услуги предоставление жилых помещений по договорам социального найма следующие изменения:

1.1. Пункт 2.2 дополнить подпунктом 2.2.1 в следующей редакции;

«2.2.1. Заявитель или его представитель представляет в уполномоченный орган местного самоуправления заявление о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом (далее – заявление), а также прилагаемые к нему документы, указанные в пункте 2.6 настоящего Административного регламента, одним из следующих способов по выбору заявителя:

а) в электронной форме посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных   
и муниципальных услуг (функций)", регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций), являющегося государственной информационной системой субъекта Российской Федерации.

В случае направления заявления и прилагаемых к нему документов указанным способом заявитель (представитель заявителя), прошедший процедуры регистрации, идентификации и аутентификации с использованием Единой системы идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА), заполняет форму указанного уведомления с использованием интерактивной формы в электронном виде.

При предоставлении муниципальной услуги в электронном виде идентификация и аутентификация может осуществляться посредством:

1)Единой системы идентификации и аутентификации или иных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации , при условии совпадений сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

2) единой системы идентификации и аутентификации и единой информационной системы персональных данных, обеспечивающих обработку, включая сбор и хранение, биометрических персональных данных, их проверку и передачу информации о степени их соответствия предоставленным биометрическим персональным данным физического лица.

б) на бумажном носителе посредством личного обращения в Уполномоченный орган, в том числе через многофункциональный центр в соответствии с соглашением о взаимодействии между многофункциональным центром и Уполномоченным органом в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 г. № 797 "О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления", либо посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.

В целях предоставления услуги заявителю или его представителю обеспечивается в многофункциональных центрах доступ к Единому порталу, региональному порталу в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 г. № 1376 "Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг".»

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Бюллетень органов местного самоуправления Светловского сельсовета» и разместить на официальном сайте администрации Светловского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области. Обеспечить отправку данного постановления в Управление законопроектных работ и ведения регистра министерства юстиции Новосибирской области в установленном законом порядке.

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Светловского сельсовета

Краснозерского района

Новосибирской области И.П.Семенихин

АДМИНИСТРАЦИЯ

СВЕТЛОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

КРАСНОЗЕРСКОГО РАЙОНА

НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.09.2022 г. с.Светлое № 36

О внесении изменений в постановление администрации Светловского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области от 31.01.2012 № 6 «Об утверждении Административного регламента по  предоставлению муниципальной услуги по приему заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях»

В соответствии с Законом Новосибирской области от 04.11.2005 № 337-ОЗ «Об учете органами местного самоуправления граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых в Новосибирской области по договорам социального найма»,на основании Устава Светловского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги по приему заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся, в жилых помещениях, утвержденный постановлением администрации Светловского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области от 31.01.2012 № 6 (в редакции постановлений администрации Светловского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области от 15.06.2013 № 56/2, от 20.05.2016 № 36 , от 29.03.2018 № 16 , от 11.01.2019 № 2, от 01.11.2019 № 57) , следующие изменения:

1.1. Пункт 2.2 дополнить подпунктом 2.2.1 в следующей редакции;

«2.2.1. Заявитель или его представитель представляет в уполномоченный орган местного самоуправления заявление о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом (далее – заявление), а также прилагаемые к нему документы, указанные в пункте 2.6 настоящего Административного регламента, одним из следующих способов по выбору заявителя:

а) в электронной форме посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных   
и муниципальных услуг (функций)", регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций), являющегося государственной информационной системой субъекта Российской Федерации.

В случае направления заявления и прилагаемых к нему документов указанным способом заявитель (представитель заявителя), прошедший процедуры регистрации, идентификации и аутентификации с использованием Единой системы идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА), заполняет форму указанного уведомления с использованием интерактивной формы в электронном виде.

При предоставлении муниципальной услуги в электронном виде идентификация и аутентификация может осуществляться посредством:

1)Единой системы идентификации и аутентификации или иных информационных систем , если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации , при условии совпадений сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

2) единой системы идентификации и аутентификации и единой информационной системы персональных данных, обеспечивающих обработку, включая сбор и хранение, биометрических персональных данных, их проверку и передачу информации о степени их соответствия предоставленным биометрическим персональным данным физического лица.

б) на бумажном носителе посредством личного обращения в Уполномоченный орган, в том числе через многофункциональный центр в соответствии с соглашением о взаимодействии между многофункциональным центром и Уполномоченным органом в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 г. № 797 "О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления", либо посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.

В целях предоставления услуги заявителю или его представителю обеспечивается в многофункциональных центрах доступ к Единому порталу, региональному порталу в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 г. № 1376 "Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг".»

1.2. Пункт 2.5. Регламента изложить в новой редакции:

«2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, информации о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих муниципальную услугу, а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников, размещается на официальном сайте органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также на Региональном портале.».

1.3. Пункт 2.6. Регламента изложить в новой редакции:

«2.6. Полный перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

В случае, если документы подает представитель заявителя, дополнительно предоставляются:

1) заявление о принятии на учет по форме, утвержденной постановлением Губернатора Новосибирской области;

2) документы, удостоверяющие личность гражданина, а также членов его семьи;

3) выписку из домовой книги по месту жительства либо иной документ, содержащий сведения о регистрации по месту жительства гражданина, а также членов его семьи;

4) выписку из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости за последние пять лет на момент обращения (на гражданина и членов его семьи);

5) документ, подтверждающий состав семьи (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении (расторжении) брака, свидетельство об усыновлении (удочерении), решение органа опеки и попечительства о назначении гражданина опекуном в отношении недееспособного лица, решение суда о признании членом семьи);

6) свидетельство о перемене имени (в случае перемены фамилии, собственно имени и (или) отчества гражданина и (или) членов его семьи).

Помимо вышеуказанных документов для принятия на учет представляются:

1) малоимущими гражданами:

а) справка о признании их малоимущими;

б) гражданином, являющимся нанимателем жилого помещения по договору социального найма или членом семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, - договор социального найма. В случае отсутствия договора социального найма гражданин представляет иной документ, на основании которого может быть установлен факт проживания в жилом помещении на условиях договора социального найма;

в) гражданином, являющимся собственником жилого помещения или членом семьи собственника жилого помещения, - правоустанавливающие документы на объекты недвижимости, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;

г) гражданином, проживающим в жилом помещении, признанным непригодным для проживания, - решение уполномоченного органа о признании жилого дома (жилого помещения) непригодным для проживания;

д) гражданином, имеющим в составе семьи больного, страдающего тяжелой формой хронического заболевания, при которой совместное проживание с ним в одной квартире невозможно, по перечню, установленному уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, - медицинская справка о наличии соответствующего заболевания;

е) гражданином, не являющимся нанимателем жилого помещения по договору социального найма или членом семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственником жилого помещения или членом семьи собственника жилого помещения, - документ, подтверждающий законное основание владения и (или) пользования жилым помещением;

2) гражданами, относящимися к категориям граждан, имеющим право на получение мер социальной поддержки по обеспечению жилыми помещениями в соответствии с федеральными законами, которыми полномочия Российской Федерации по предоставлению мер социальной поддержки по обеспечению жилыми помещениями переданы органам государственной власти субъектов Российской Федерации, - документы, предусмотренные подпунктами "б" - "е" пункта 1 настоящей части, а также документы, подтверждающие отнесение заявителя к предусмотренным федеральными законами категориям граждан;

3) гражданами, относящимися к иным категориям граждан, имеющим право состоять на учете граждан, нуждающихся в жилых помещениях, в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Новосибирской области, - документы, подтверждающие это право.

В случае, если документы, предусмотренные подпунктами 3-6, подпунктами "а", "б" (в части договора социального найма), "г" настоящего пункта, не представлены гражданином, исполнительный орган запрашивает необходимую информацию в соответствующих органах и организациях в рамках межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг.".»

1.4. Пункт 2.6.1. Регламента изложить в новой редакции:

«Перечень необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги документов, предоставляемых лично заявителем (с 01.07.2012 г.). Указанные документы предоставляются заявителем в копиях и оригиналах, оригиналы сличаются с копиями и возвращаются заявителю:

1) заявление о принятии на учет по форме, утвержденной постановлением Губернатора Новосибирской области;

2) документы, удостоверяющие личность гражданина, а также членов его семьи.

Помимо вышеуказанных документов, для принятия на учет представляются:

1) малоимущими гражданами:

а) гражданином, являющимся нанимателем жилого помещения по договору социального найма или членом семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма:

- в случае отсутствия договора социального найма гражданин представляет иной документ, на основании которого может быть установлен факт проживания в жилом помещении на условиях договора социального найма;

б) гражданином, являющимся собственником жилого помещения или членом семьи собственника жилого помещения:

- правоустанавливающие документы на объекты недвижимости, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;

д) гражданином, имеющим в составе семьи больного, страдающего тяжелой формой хронического заболевания, при которой совместное проживание с ним в одной квартире невозможно, по перечню, установленному уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти:

- медицинская справка о наличии соответствующего заболевания;

е) гражданином, не являющимся нанимателем жилого помещения по договору социального найма или членом семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственником жилого помещения или членом семьи собственника жилого помещения:

- документ, подтверждающий законное основание владения и (или) пользования жилым помещением;

2) гражданами, относящимися к категориям граждан, имеющим право на получение мер социальной поддержки по обеспечению жилыми помещениями в соответствии с федеральными законами, которыми полномочия Российской Федерации по предоставлению мер социальной поддержки по обеспечению жилыми помещениями переданы органам государственной власти субъектов Российской Федерации:

- документы, предусмотренные подпунктами "б" - "е" пункта 1 настоящей части, а также документы, подтверждающие отнесение заявителя к предусмотренным федеральными законами категориям граждан;

3) гражданами, относящимися к иным категориям граждан, имеющим право состоять на учете граждан, нуждающихся в жилых помещениях, в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Новосибирской области:

- документы, подтверждающие это право.

В случае подачи заявления законным представителем недееспособного гражданина представляется решение органа опеки и попечительства о назначении опекуна.

Гражданином самостоятельно предоставляются в исполнительный орган решения судов о признании членом семьи, свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык, свидетельства об усыновлении (удочерении), выданные органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации".».

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Бюллетень органов местного самоуправления Светловского сельсовета» и разместить на официальном сайте администрации Светловского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области. Обеспечить отправку данного постановления в Управление законопроектных работ и ведения регистра министерства юстиции Новосибирской области в установленном законом порядке.

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Светловского сельсовета

Краснозерского района

Новосибирской области И.П.Семенихин

АДМИНИСТРАЦИЯ

СВЕТЛОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

КРАСНОЗЕРСКОГО РАЙОНА

НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.09.2022 г. с.Светлое № 37

О внесении изменений в постановление администрации Светловского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области № 14 от 31.01.2012 г. «Об утверждении Административного регламента по  предоставлению муниципальной услуги по заключению договора социального найма с гражданами, проживающими в муниципальном жилищном фонде социального использования»

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,на основании Устава Светловского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в Административный регламент по  предоставлению муниципальной услуги по заключению договора социального найма с гражданами, проживающими в муниципальном жилищном фонде социального использованияследующие изменения:

1.1. Пункт 2.2 дополнить подпунктом 2.2.1 в следующей редакции;

«2.2.1. Заявитель или его представитель представляет в уполномоченный орган местного самоуправления заявление о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом (далее – заявление), а также прилагаемые к нему документы, указанные в пункте 2.6 настоящего Административного регламента, одним из следующих способов по выбору заявителя:

а) в электронной форме посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных   
и муниципальных услуг (функций)", регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций), являющегося государственной информационной системой субъекта Российской Федерации.

В случае направления заявления и прилагаемых к нему документов указанным способом заявитель (представитель заявителя), прошедший процедуры регистрации, идентификации и аутентификации с использованием Единой системы идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА), заполняет форму указанного уведомления с использованием интерактивной формы в электронном виде.

При предоставлении муниципальной услуги в электронном виде идентификация и аутентификация может осуществляться посредством:

1)Единой системы идентификации и аутентификации или иных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации , при условии совпадений сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

2) единой системы идентификации и аутентификации и единой информационной системы персональных данных, обеспечивающих обработку, включая сбор и хранение, биометрических персональных данных, их проверку и передачу информации о степени их соответствия предоставленным биометрическим персональным данным физического лица.

б) на бумажном носителе посредством личного обращения в Уполномоченный орган, в том числе через многофункциональный центр в соответствии с соглашением о взаимодействии между многофункциональным центром и Уполномоченным органом в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 г. № 797 "О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления", либо посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.

В целях предоставления услуги заявителю или его представителю обеспечивается в многофункциональных центрах доступ к Единому порталу, региональному порталу в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 г. № 1376 "Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг".»

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Бюллетень органов местного самоуправления Светловского сельсовета» и разместить на официальном сайте администрации Светловского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области. Обеспечить отправку данного постановления в Управление законопроектных работ и ведения регистра министерства юстиции Новосибирской области в установленном законом порядке.

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Светловского сельсовета

Краснозерского района

Новосибирской области И.П.Семенихин

АДМИНИСТРАЦИЯ

СВЕТЛОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

КРАСНОЗЕРСКОГО РАЙОНА

НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.09.2022 г. с.Светлое № 38

О внесении изменений в постановление администрации Светловского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области № 22 от 31.01.2012 г. «Об утверждении Административного регламента по  предоставлению в аренду имущества муниципальной казны без проведения торгов конкурсов, аукционов)»

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава Светловского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в Административный регламент по  предоставлению в аренду имущества муниципальной казны без проведения торгов конкурсов, аукционов)» следующие изменения:

1.1. Пункт 2.2 дополнить подпунктом 2.2.1 в следующей редакции;

«2.2.1. Заявитель или его представитель представляет в уполномоченный орган местного самоуправления заявление о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом (далее – заявление), а также прилагаемые к нему документы, указанные в пункте 2.6 настоящего Административного регламента, одним из следующих способов по выбору заявителя:

а) в электронной форме посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных   
и муниципальных услуг (функций)", регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций), являющегося государственной информационной системой субъекта Российской Федерации.

В случае направления заявления и прилагаемых к нему документов указанным способом заявитель (представитель заявителя), прошедший процедуры регистрации, идентификации и аутентификации с использованием Единой системы идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА), заполняет форму указанного уведомления с использованием интерактивной формы в электронном виде.

При предоставлении муниципальной услуги в электронном виде идентификация и аутентификация может осуществляться посредством:

1)Единой системы идентификации и аутентификации или иных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации , при условии совпадений сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

2) единой системы идентификации и аутентификации и единой информационной системы персональных данных, обеспечивающих обработку, включая сбор и хранение, биометрических персональных данных, их проверку и передачу информации о степени их соответствия предоставленным биометрическим персональным данным физического лица.

б) на бумажном носителе посредством личного обращения в Уполномоченный орган, в том числе через многофункциональный центр в соответствии с соглашением о взаимодействии между многофункциональным центром и Уполномоченным органом в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 г. № 797 "О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления", либо посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.

В целях предоставления услуги заявителю или его представителю обеспечивается в многофункциональных центрах доступ к Единому порталу, региональному порталу в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 г. № 1376 "Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг".»

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Бюллетень органов местного самоуправления Светловского сельсовета» и разместить на официальном сайте администрации Светловского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области. Обеспечить отправку данного постановления в Управление законопроектных работ и ведения регистра министерства юстиции Новосибирской области в установленном законом порядке.

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Светловского сельсовета

Краснозерского района

Новосибирской области И.П.Семенихин

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СВЕТЛОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КРАСНОЗЕРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От "28" 09 2022 г. с. Светлое № 40

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по переводужилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение

Руководствуясь Федеральным Законом от 27.07.2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10. 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация Светловского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги по переводу жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение согласно приложению.
2. Признать утратившим силу:

постановление администрации Светловского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области от 31.01.2012 №16 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги по принятию документов, а также выдаче разрешений о переводе или отказе в переводе жилого помещения в нежилое помещение», постановление администрации Светловского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области от 15.11.2013 №56/1 о внесении изменений в постановление администрации Светловского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области от 31.01.2012 №16 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги по принятию документов, а также выдаче разрешений о переводе или отказе в переводе жилого помещения в нежилое помещение», постановление администрации Светловского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области от 20.05.2016 №34 о внесении изменений в постановление администрации Светловского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области от 31.01.2012 №16 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги по принятию документов, а также выдаче разрешений о переводе или отказе в переводе жилого помещения в нежилое помещение», постановление администрации Светловского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области от 08.08.2019 №38 о внесении изменений в постановление администрации Светловского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области от 31.01.2012 №16 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги по принятию документов, а также выдаче разрешений о переводе или отказе в переводе жилого помещения в нежилое помещение», постановление администрации Светловского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области от 01.11.2019 №72 о внесении изменений в постановление администрации Светловского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области от 31.01.2012 №16 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги по принятию документов, а также выдаче разрешений о переводе или отказе в переводе жилого помещения в нежилое помещение», постановление администрации Светловского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области от 31.01.2012 №7 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги по принятию документов, а также выдаче разрешений о переводе или отказе в переводе нежилого помещения в жилое помещение»,

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Бюллетень органов местного самоуправления Светловского сельсовета» и разместить на официальном сайте администрации Светловского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области.

Глава Светловского сельсовета

Краснозерского района Новосибирской области И.П.Семенихин

Соучредители: Администрация Светловского сельсовета

Краснозёрского района

Новосибирской области;

Совет депутатов Светловского сельсовета.

Адрес редакционного Совета:632934 НСО Краснозёрский район

С.Светлое, ул. Центральная,2

Тел.8-383-57-63-245;

Председатель редакционного Совета:

тел.63-269.